

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) – Buchungsbedingungen „GOLFBLOCKS“

Vermieter:
GOLFBLOCKS GmbH
Trautenaustraße 16
D - 10717 Berlin

Geschäftsführung: Carolina Hinrichsen

Tel: +49 30 60530872
E-Mail: info@golfblocks.com
Internet: www.golfblocks.com
USt-ID: DE342438347
Registergericht: Amtsgericht Berlin (Charlottenburg) HRB 227302 B

1. CheckIn/ CheckOut

Bei Tagesbuchungen kann der Block zwischen 8.00 und 17 Uhr genutzt werden.

Zugang erfolgt via Schlüssel, der in einem Outdoor Safe hinterlegt ist.
Den Zugangcode und Zugang zum Safe via Bluetooth/ App erhält der Mieter mindestens 24 Stunden vor Buchungsbeginn via E-Mail.
Details zur Registrierung via App sind in der E-Mail enthalten.

Der CheckOut muss am Nutzungstag bis spätestens 17 Uhr erfolgen. Der BLOCK ist wieder ordnungsgemäß zu verschließen und der Schlüssel im Schlüsselsafe zu hinterlegen.

Bei Stundenbuchungen hat eine Überziehung des Check Outs von mehr als 15 Minuten hat die Berechnung einer weiteren Stunde zur Folge.

Andere An- und Abreisezeiten können mit dem Vermieter individuell vereinbart werden.

Sollte der Mieter mehrere Tage in Folge gebucht haben und bis 9 Uhr am Folgetag seiner angegebenen Buchung nicht erscheinen, gilt das Objekt als frei und kann neu vermietet werden. Eine (anteilige) Rückzahlung der Miete aufgrund verfrühtem CheckOuts erfolgt grundsätzlich nicht.

2. Sonderwünsche und Nebenabreden

sind grundsätzlich möglich. Sie bedürfen der schriftlichen/digitalen Bestätigung durch den Vermieter. Rauchen und Haustiere sind nicht erlaubt.

3. Personenanzahl, Mieteigentum und Nachbarn

Die Anzahl an Personen sind vorab zu deklarieren. Eine Belegung mit mehr als 3 Gästen ohne vorherige Absprache ist untersagt und führt zur fristlosen Aufkündigung des Mietverhältnis. Gleiches gilt bei mutwilliger Beschädigung des Mieteigentums oder wiederholter Störung der Driving Range Nutzer des Golf & Country Clubs Seddiner See (Parties oder unabgesprochene Events etc.) nach einmaliger Ermahnung.

3. Bezahlung & Rücktritt

Der Mietvertrag erhält mit Eingang der Bezahlung auf das Konto des Vermieters seine Gültigkeit. Es gilt grundsätzlich Vorkasse.
Sollten Probleme mit der Zahlung auftauchen (Nicht Deckung, Rückrufe, etc.) gilt die Nichtzahlung als Rücktritt und berechtigt zur Neuvermietung. 24 Stunden nach Buchung und 30 Tage vor CheckIn gewährt der Vermieter die volle Erstattung des Mietpreises abzüglich eventueller Zahlungsgebühren

(Nicht bei Paypal nur über Stripe/Kreditkarte) bei Stornierung. Stornierungen außerhalb der genannten Fristen führen zur Bezahlung des vollen Mietpreises. Besondere äußerer Umstände wie etwas Pandemieregeln sind davon ausgenommen.

Nebenkosten für Strom, Heizung und Abfall werden nicht separat erhoben. Wir bitten um einen schonenden Umgang mit allen Ressourcen.

5. Pflichten des Mieters

Der Mieter verpflichtet sich, die gemieteten Sachen (Block, Inventar und Außenanlagen) pfleglich zu behandeln. Wenn während des Mietverhältnisses Schäden am Block und / oder dessen Inventar auftreten, ist der Mieter verpflichtet, dies unverzüglich bei der Verwaltung (Daniel: +49151 50463206) anzuzeigen.

Bereits bei der Ankunft festgestellte Mängel und Schäden müssen sofort bei der Verwaltung gemeldet werden, ansonsten haftet der Mieter für diese Schäden. Zur Beseitigung von Schäden und Mängeln ist eine angemessene Frist einzuräumen.

Ansprüche aus Beanstandungen, die nicht unverzüglich vor Ort gemeldet werden, sind ausgeschlossen. Reklamationen, die erst am Ende des Aufenthaltes bzw. nach Verlassen des Blocks bei dem Vermieter eingehen, sind ebenfalls vom Schadenersatz ausgeschlossen.

Bei eventuell auftretenden Leistungsstörungen ist der Mieter verpflichtet, alles im Rahmen seiner gesetzlichen Verpflichtung Zumutbare zu tun, um zu einer Behebung der Störung beizutragen und eventuell entstandenen Schaden gering zu halten.

Bei CheckOut sind vom Mieter persönliche Gegenstände zu entfernen. Bei Ende des Mietvertrages ist vom Mieter der Büroplatz vollständig geräumt und sauber zurückzugeben. Mieter haften für alle Schäden, die der Vermieterin oder einem Mietnachfolger aus der Nichtbefolgung dieser Pflicht entstehen.

6. Haftung

Die Ausschreibung wurde nach bestem Wissen erstellt. Für eine Beeinflussung des Mietobjektes durch höhere Gewalt, durch landesübliche Strom- und Wasserausfälle und Unwetter wird nicht haftet. Ebenso wird nicht haftet bei Eintritt unvorhersehbarer oder unvermeidbarer Umstände wie z.B. behördlicher Anordnung, plötzlicher Baustelle oder für Störungen durch naturbedingte und örtliche Begebenheiten. Der Vermieter ist aber gern bei der Behebung der Probleme (soweit dies möglich ist) behilflich.

Die An- und Abreise des Mieters erfolgt in eigener Verantwortung und Haftung. Der Vermieter haftet nicht für persönliche Gegenstände bei Diebstahl oder Feuer. Für mutwillige Zerstörungen bzw. Schäden haftet der Mieter in vollem Umfang.

7. Schlussbestimmungen

Fotos und Text auf der Webseite bzw. im Flyer dienen der realistischen Beschreibung. Die 100-prozentige Übereinstimmung mit dem Mietobjekt kann nicht gewährleistet werden. Der Vermieter behält sich Änderungen der Ausstattung (z. B. Möbel) vor, sofern sie gleichwertig sind.

Sollten eine oder mehrere Bestimmungen dieser Geschäftsbedingungen unwirksam sein oder werden, berührt dies die Wirksamkeit der übrigen Bedingungen nicht. Die unwirksame Regelung ist durch eine wirksame zu ersetzen, die dem wirtschaftlichen und rechtlichen Willen der Vertragsparteien am nächsten kommt.

Es gilt deutsches Recht. Gerichtsstand und Erfüllungsort ist Berlin.